

Titolo: Politica aziendale

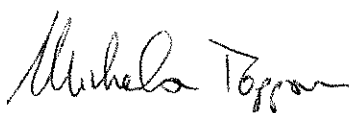
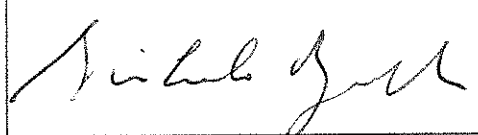
Documento: Politica

Numero: POL 01

Revisione: 1

In vigore dal 15 giugno 2026

Revisioni

Rev.	Data	Preparato da	Approvato da
1	15/06/2026	Michela Toppan	Pier Carlo Buscaglia
Firme			

Rev.	Data	Descrizione/sintesi della revisione
0	1/10/2023	Prima Emissione
1	15/06/2026	Riferimento al Gruppo Modiano

Sommario

Revisioni.....	1
Sommario.....	1
1. Titolarità e Responsabilità	2
2. Scopo e Campo di Applicazione.....	2
3. Riferimenti	2
4. Introduzione	3
4.1 Ambito sociale	3
4.2 Ambito sicurezza.....	4
4.3 Ambito ambientale	4

1. Titolarità e Responsabilità

- Direzione / Managing Director
- ASPP
- RSPP
- Chemical Manager
- Responsabili di funzione (Ufficio Tecnico)
- Responsabili di reparto (magazzino, lavaggio, carderia, pettinatura)
- Quality Assurance
- Tutti i dipendenti

2. Scopo e Campo di Applicazione

La presente Politica si propone di fornire un indirizzo chiaro a tutti i dipendenti in modo tale da renderli consapevoli dell'indirizzo aziendale in essere, volto al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale in ambito ambientale, salute e sicurezza e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale, al rispetto alla riduzione del consumo di risorse (materiali, combustibili, energia) impegnandosi, ove possibile, al riutilizzo ed al recupero.

Infatti, l'azienda si impegna alla prevenzione dell'inquinamento ambientale, attraverso la minimizzazione di ogni significativo impatto derivante dalla gestione dei rifiuti, dei prodotti chimici, delle acque reflue e delle emissioni in atmosfera per uniformarne le azioni e i comportamenti, con l'obiettivo primario di conformarsi ai requisiti della normativa cogente e di ridurre il rischio di incorrere in sanzioni.

Più in generale, la presente politica intende delineare l'impegno da parte della **Pettinatura di Verrone** a garantire il benessere dei propri dipendenti, al fine di migliorare l'equilibrio tra vita privata e lavoro, considerando ognuno di essi parte integrante e indispensabile allo sviluppo comune.

3. Riferimenti

- **International Labour Organization (ILO)**: è un'agenzia specializzata delle Nazioni Unite che si occupa di promuovere la giustizia sociale e i diritti umani internazionalmente riconosciuti, con particolare riferimento a quelli riguardanti il lavoro in tutti i suoi aspetti.
Riferimento alle diverse convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, in particolare le convenzioni 29, 105, 138, 182 (lavoro minorile e lavoro forzato), 155 (sicurezza e salute dei lavoratori), 111 (discriminazione), 100 (parità di retribuzione), 87 e 98 (libertà di associazione, tutela del diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva);
- **Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite** e **Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo**;
- **Principi direttivi dell'OCSE** dedicati alle aziende multinazionali;

- I 10 principi del **Global Compact** (Patto mondiale) delle Nazioni Unite e i relativi 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs);
- **UNGP** (Principi Guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani)

4. Introduzione

Il principio al quale la **Pettinatura di Verrone** ha improntato la propria produzione è quello di rispondere pienamente alle aspettative del cliente e dei propri stakeholders (parti interessate).

La Qualità del prodotto non è solo offrire al cliente la massima qualità dei prodotti e nelle lavorazioni, ma è anche operare nel massimo rispetto delle leggi, in un ambiente di lavoro salubre, sicuro e rispettoso dell'ambiente.

Per questo la Direzione ha deciso di scegliere il *Sistema di Gestione* come leva fondamentale per il raggiungimento e mantenimento di tali obiettivi, allineandosi e sostenendo la Vision e la Mission del Gruppo Modiano di cui fa parte ed implementando un processo di due diligence.

4.1 Ambito sociale

La **Pettinatura di Verrone** si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- monitorare la conformità ai criteri sociali e attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa ad essi fornita dalla norma di riferimento;
- rispettare il diritto dei lavoratori di formare e aderire a sindacati;
- assicurare una rappresentanza significativa a tutti i lavoratori;
- consentire ai propri lavoratori di eleggere liberamente i propri rappresentanti;
- non discriminare i lavoratori per la loro appartenenza ad un sindacato;
- non impedire al RLS di entrare in contatto con i lavoratori sul luogo di lavoro;
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore garantendo la loro privacy;
- conservare registrazioni di divario salariale tra uomo e donna e tra livelli contrattuali;
- trattare tutti i lavoratori con rispetto e dignità;
- prevenire qualsiasi forma di violenza, molestia e discriminazione;
- fornire opportunità e trattamento equi ai lavoratori indipendentemente da identità di genere e categoria;
- nominare un rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- contrastare qualsiasi azione fraudolenta;

- considerare con attenzione richieste e offerte di regali, donazioni e sponsorizzazioni;
- intrattenere relazioni commerciali eque e leali;
- astenersi da utilizzare misure disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i segnalanti che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali (whistleblowing – segnalazione di illeciti);
- rispettare pagamenti puntuali e regolari a tutti i dipendenti aziendali come definito contrattualmente;
- promuovere orari di lavoro in modo da permettere un sano equilibrio tra lavoro e vita privata;
- rifiutare e contrastare il lavoro minorile.

4.2 Ambito sicurezza

Allo scopo di rendere il più efficace ed efficiente possibile il processo di gestione della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, la direzione si impegna in prima persona a garantirne l'efficacia.

In particolare, richiede che ciascun soggetto coinvolto si attenga alle seguenti regole di comportamento e conformi di conseguenza le proprie azioni, in merito alla gestione di:

- osservanza inderogabile delle leggi, dei regolamenti e dei requisiti normativi in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, applicabili all'attività dell'azienda;
- attenta valutazione dei rischi, identificazione delle appropriate misure di prevenzione e di protezione e loro rigorosa applicazione;
- individuazione ed eliminazione di tutte le situazioni e condizioni che possano portare all'esposizione ad un pericolo e al rischio che ne deriva;
- ridurre il rischio di near miss sul posto di lavoro;
- investigazione degli eventi che causano, o hanno il potenziale di causare, perdite o danni;
- programmi di formazione su aspetti specifici dell'attività aziendale (oltre ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente);
- strumenti di partecipazione attiva (da tempo integrati nella cultura aziendale) nelle azioni di prevenzione e protezione da parte di tutti i soggetti coinvolti: politica delle "porte aperte", confronto continuo con i dipendenti allo scopo di individuare misure di minimizzazione del rischio e opportunità di miglioramento.

4.3 Ambito ambientale

La **Pettinatura di Verrone** si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente circostante e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile della gestione degli aspetti ambientali;
- individuare i propri impatti ambientali e adottare misure adeguate a ridurli;

- rispettare la legislazione cogente ed eventuali accordi volontari in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- definire degli obiettivi e adottare delle procedure e pratiche operative al fine di ridurre il consumo di prodotti chimici, di acqua e di energia, la produzione di rifiuti e le emissioni in atmosfera;
- adottare delle procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale;
- fornire al personale aziendale un'adeguata formazione sugli aspetti ambientali pertinenti, promuovere la consapevolezza e la responsabilità individuale;
- dialogare e collaborare con i propri fornitori perché adottino comportamenti allineati a questa politica;
- stabilire rapporti di trasparenza con gli enti di controllo, le autorità locali e con gli altri portatori di interessi (stakeholders);
- effettuare verifiche, ispezioni e audit allo scopo di identificare e prevenire eventuali situazioni di non conformità;
- adottare un programma di miglioramento continuo.

In particolare, per la gestione di:

• RIFIUTI

- Minimizzare la produzione di rifiuti;
- conformarsi strettamente alla normativa cogente in materia di gestione dei rifiuti;
- identificare correttamente i rifiuti (codice CER) e stocarli in aree dedicate e segregate da altri materiali in base ad eventuali incompatibilità, in attesa dello smaltimento;
- smaltire i rifiuti, pericolosi e non pericolosi, rispettando la normativa cogente ed utilizzando solo fornitori autorizzati e qualificati.

• PRODOTTI CHIMICI

- Minimizzare, col fine di eliminare, l'utilizzo di prodotti chimici dannosi per l'uomo e per l'ambiente;
- attuare una gestione accorta dei prodotti chimici utilizzati nei processi produttivi interni;
- impegnarsi ad acquistare prodotti chimici conformi all'ultima versione della MRSL ZDHC o certificati GOTS e sostituire i prodotti chimici non approvati;
- garantire la registrazione dei consumi degli stessi;
- informare e mantenere buoni rapporti con i fornitori di prodotti chimici per aumentare la conformità all'ultima versione della MRSL ZDHC e allo standard GOTS con uno spirito di collaborazione attivo.

• ACQUE REFLUE

- Minimizzare la produzione delle acque reflue;
- ridurre gli sprechi d'acqua, tramite uso accorto e manutenzione degli impianti;
- controllare la qualità delle acque reflue tramite adeguato programma di test;
- depurare le acque reflue che lo necessitano, rispettando la normativa cogente.

Titolo: Politica aziendale

Documento: Politica

Numero: POL 01

Revisione: 1

In vigore dal 15 giugno 2026

- **EMISSIONI IN ATMOSFERA**

- Minimizzare la generazione di emissioni attraverso l'implementazione dell'impianto di cogenerazione;
- controllare la qualità delle emissioni in atmosfera tramite adeguato programma di test.

- **ENERGIA**

- Impiegare un piano di miglioramento per implementare nei propri processi produttivi, per quanto di competenza, energie rinnovabili.

In conclusione, l'organizzazione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della seguente politica vengano integralmente raggiunti.

Nel definire gli impegni, la Direzione è però consapevole e invita tutto il personale a riflettere, sul fatto che la responsabilità nella gestione aziendale riguarda l'intera organizzazione, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.